

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Эрхирикский детский сад «Ручеек»

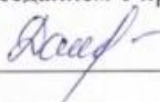
Нургуулин урдахи болбосоролой нютагай засагай бээ дааһан эмхи зургаан
Эрхирэгэй хүүгэдэй сэсэрлиг «Ручеек»

671336, Республика Бурятия, Заиграевский район, с.Эрхирик, ул.Гагарина, 10А, ds_erkhirik@govrb.ru

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МАДОУ Эрхирикский детский сад
«Ручеек»

_____ Эрдынеева Д.Б

СОГЛАСОВАНА
Заседанием Управляющего совета

 Дамдинова Н.Б



Годовой план

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Эрхирикский детский сад «Ручеек»
Заиграевский район с.Эрхирик
на 2023 – 2024 учебный год

С. Эрхирик

2023 г.

Содержание.

Анализ по образовательным областям

Пояснительная записка.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных областей

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально- технической базы

3.2. Безопасность

3.3. Ограничительные меры

Анализ по образовательным областям за 2022-2023 гг.

Результаты мониторинга развития детей показали итоги по соответственным образовательным областям (%):

Образовательные области	2020 -2021	2021-2022	2022-2023
Физическое развитие	92.2	93.5	<u>91.1</u>
Социально- коммуникативное развитие	<u>80.05</u>	<u>78.8</u>	<u>81.2</u>
Познавательное развитие	<u>77.5</u>	78	80.9
Речевое развитие	<u>75.3</u>	<u>76.8</u>	<u>78.9</u>
Художественное – эстетическое развитие	86.9	87.8	89.3
Музыкальное развитие	89.0	90.5	91.2
Бурятский язык	82.6	85.8	89.3
Итого	83,3	84,4	85,9

Вывод: по сравнению с прошедшими годами уровень освоения детьми образовательных областей растет, следовательно, воспитательно - образовательный процесс имеет место быть эффективным.

Предлагаемая диагностика разработана с целью оптимизации образовательного процесса в любом учреждении, работающем с группой детей 1,5-7 лет, вне зависимости от приоритетов разработанной программы обучения и воспитания и контингента детей. Это достигается путем использования общепринятых критериев развития детей данного возраста и уровневый подход к оценке достижений ребенка по принципу: чем ниже балл, тем больше проблем в развитии ребенка или организации педагогического процесса в группе детей. Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 года: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно- эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения.

Оценка педагогического процесса связана с уровнем овладения каждым ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям:

- 1-** большинство компонентов недостаточно развиты
- 2-** отдельные компоненты не развиты;
- 3-** соответствует возрасту;

Таблицы педагогической диагностики заполняются дважды в год, если другое не предусмотрено в образовательной организации, в начале и конце учебного года. Наименьшие показатели по социально-коммуникативному и речевому развитию, в соответствии с этими данными намечается работа на следующий 2023-2024 год.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели детского сада на 2023-2024 учебный год.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

Задачи:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Для решения этих задач предусматриваются: проведение семинаров, коллективных просмотров занятий, консультаций, различные формы взаимодействия с родителями. В основе данной проблемы будет разработан комплексный подход, направленный на решение разных, но взаимосвязанных задач, охватывающих разные стороны игровой деятельности детей, художественно-эстетического развития, совершенствование форм работы с родителями, социального партнерства с учреждениями культуры, просвещения и образования:

- обеспечить качественное образование детей дошкольного возраста в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования
- приобщать детей к ценностям здорового образа жизни;
- создать условия, способствующие реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования полноценному физическому развитию и здоровью, познавательному, художественно-эстетическому развитию ребёнка и сохранению его индивидуальности.

Блок 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственные
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь	Заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	Май - Август	Старший воспитатель воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	В течение года	Воспитатели
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь Декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май - Июль	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, на логопедическое сопровождение ребенка, на проведение закаляющих мероприятий и т.п.); 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель, администратор сайта
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи СОП	в течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультация «Информационная безопасность детей» (онлайн)	Октябрь	Старший воспитатель
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель, администратор сайта
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	По плану работы	Педагоги групп

Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
Рекомендации «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Георгиевская лента»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать мероприятия ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальные руководители
« Неделя безопасности: ПДД и пожарная безопасность»	3 неделя сентября	Воспитатели групп
Организовать осеннюю ярмарку « Дары осени»	4 неделя сентября	Воспитатели групп
« Родной край. Тоонто нютаг» организовать творческую выставку	25 сентября	Педагоги групп
Организовать изготовление открыток к Международному дню пожилых людей	1 октября	Воспитатели групп
« Веселые старты. День здоровья»	2-6 октября	Инструктор по физической культуре
Неделя бурятского языка; Конкурс чтецов « Минии нютаг»	9-13 октября	Воспитатели групп
День отца в России. Фотовыставка « Мой самый лучший папа»	9-13 октября	Воспитатели групп
Организовать участие во Всероссийской акции «Безопасность детства – зимний период»	ноябрь – март	Старший воспитатель, педагоги групп
Организация экологической акции « Кормушка для птиц»	4-8 декабря	Воспитатели групп
Организация новогодней выставки « Лучшая фотозона на Новый год»	18-22 декабря	Воспитатели групп
5 декабря: 220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева. Читаем стихи о зиме Ф.И. Тютчева	Декабрь	Воспитатели старших и подготовительных групп

Организовать новогодний утренник	с 25 по 29 декабря	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Мастер-классы по народному – прикладному искусству.	15-19 января	Педагоги и воспитатели групп
11 февраля: 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя.	февраль	Воспитатели групп
Знакомство с национальной игрой в лодыжки « Баргай талаан»	февраль	Педагоги и воспитатели групп
« Тепло традиции»- празднование Белого месяца	февраль	Педагоги и воспитатели групп
« Олимпийские игры Бурятии»	26- 01 марта	Инструктор по физической культуре и воспитатели
Творческий конкурс посвященный к 8 марта « Гэсэр – Дангина»	8 марта	старший воспитатель, музыкальные руководители, учитель бур.языка
Акция «Читаем вместе читаем вслух» Читаем произведения А.П. Гайдара (посвященная 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (1904-1941) писателя	Март	Воспитатели подготовительных групп
Интеллектуальный конкурс « Успешный дошкольник»	Март	Воспитатели старших и подготовительных групп
Театрализованное представление по сказкам.	25-29 марта	Педагоги и воспитатели групп
Организация волонтерской акции « Неделя добра»	1-5 апреля	Старший воспитатель, педагоги, воспитатели
«Музыка родного края». Творческий конкурс « Битва хоров»	22-25 апреля	Музыкальные руководители и воспитатели групп
« До свидания, детский сад!» Выпускные балы.	29-30 мая	Музыкальные руководители, воспитатели подготовительных групп

Конкурсы совместного детско-родительского творчества

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Осенняя ярмарка «Золотая осень» Месячник бурятского языка Конкурс чтецов «Минии нютаг» Детские утренники «Осенний бал» Я буду здоровым «Веселые старты» Фотовыставка «Мой самый лучший папа» Лучший уголок уединения.	сентябрь - октябрь	Воспитатели Музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, педагог бур. языка
2.	«Я и моя семья». Генеалогическое древо. Семейные традиции. День матери - «Мамочка моя любимая» утренники.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, педагог бур. языка
3.	Акция «Кормушка для птиц» «Лучшая фотозона на Новый год» Утренники «Здравствуй Новый год»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, узкие специалисты.
4.	«Рождественские забавы» «Народно-прикладное искусство»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, узкие специалисты.
5.	«Сагаалган» - Встреча Нового года по лунному календарю. Фестиваль игр «Баргай талаан» «Тепло традиции»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, узкие специалисты.
6.	Международный женский день «Мамин праздник» Творческий конкурс «Гэсэр - Дангина» Культура семейских «Семейская горница»	Март	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, узкие специалисты.
7.	Волонтерские акции – «Неделя добра» Детско-родительский проект «Я - исследователь» «Экологическая тропа»- зоны природы в группах	Апрель-Май	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, узкие специалисты.

Годовое календарно-тематическое планирование

2023-2024 учебный год

«День знаний», «Здравствуй, детский сад»	1 сентября	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители.
«Мой дом - моя семья»	4-8 сентября	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители
«Неделя безопасности: ПДД и пожарная безопасность»	11-15 сентября	Старший воспитатель, педагоги сада.
«Золотая осень. Изменения в природе» Осенняя ярмарка. « Дары осени»	18-22 сентября	Старший воспитатель, педагоги сада.
«Родной край. Тоонто нютаг» Поздравительная открытка « Мой любимый воспитатель»	25-29 сентября	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители, учитель бурятского языка.
«Международный день пожилых людей» (подарки для пожилых людей) « Музыкальный час» - посвященный ко дню музыки «Веселые старты. День здоровья»	2-6 октября	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители, учитель бурятского языка, инструктор по физкультуре
Неделя бурятского языка; Конкурс чтецов « Минии нютаг» среди групп Конкурс среди сотрудников «Эрхим диктант» День отца в России Фотовыставка « Мой самый лучший папа»	9-13 октября	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители, учитель бурятского языка, инструктор по физ. культуре
Признаки осени. Одежда. Труд взрослых на огороде и в саду. Конкурс среди групп на лучший уголок уединения	16-20 октября	Старший воспитатель, педагоги сада.
« Откуда пришел хлеб» Осенние утренники « Осенний бал»	23-27 октября	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители.
« День народного единства» «Моя страна - Россия» « Моя родная Бурятия»	30 октября – 03 ноября	Старший воспитатель, педагоги сада, педагог бурятского языка, инструктор по физической культуре

« Я в мире человек, части тела, гигиена, организм, здоровье.	7-10 ноября	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители, учитель бурятского языка, инструктор по физической культуре
«Животный мир Бурятии» «Манай нютагай амигад»	13-17 ноября	Старший воспитатель, педагоги сада, педагог бурятского языка
« Моя родословная – Генеалогическое древо. Семейные традиции»	20-24 ноября	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители, учитель бурятского языка
Мероприятия посвященные ко Дню матери; - Стенгазета «Наши мамы в детстве» - Утренник « Моя любимая мамочка»	27-01 декабря	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители, учитель бурят. языка, инструктор по физкультуре
Зимние изменения в природе. Зимующие птицы. Акция « Кормушка для птиц»	4-8 декабря	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители, учитель бурятского языка, инструктор по физкультуре
« История жилища. Гэр байрын туухэ»	11-15 декабря	Старший воспитатель, педагоги сада, учитель бурятского языка
Новогодний конкурс «Лучшая фотозона на Новый год»	18-22 декабря	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители.
Итоговое мероприятие; «Здравствуй, елочка душистая!»	25-29 декабря	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители.
« Рождественские забавы. Шутки-прибаутки» Растительный мир. «Растения родного края. Манай нютагай ургамалнууд»	8-12 января	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители, Педагог бурятского языка
Искусство родного края. Мастер-классы по народному прикладному искусству.	15-19 января	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители, учитель бурятского языка, инструктор по физкультуре
Транспорт. Все виды транспорта наземный, воздушный и т.д.)	22-26 января	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители

«Все профессии нужны, все профессии важны»	29-02 февраля	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители, педагог бурятского языка
Бурятские народные игры. Знакомство с национальной игрой в лодыжки « Баргай талаан» Подготовка к празднованию Сагаалгана.	5-9 февраля	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители, учитель бурятского языка, инструктор по физкультуре
Встреча Белого месяца - новый год по лунному календарю. «Тепло традиции» -празднование Сагаалгана	13-16 февраля	Старший воспитатель, педагоги сада, учитель бурятского языка, инструктор по физкультуре
« Шагай наадан» конкурс среди детей. « Белая пища. Сагаан эдээн табаг» «Сагаан харын уулзалга»	19-22 февраля	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители, педагог бурятского языка, инструктор по физической культуре
«Олимпийские игры Бурятии» «Азбука финансовой грамотности».	26-01 марта	Старший воспитатель, педагоги сада, учитель бурятского языка, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре
Весна. Весенние изменения в природе. Международный женский день « Мамин праздник» Творческий конкурс, посвященный 8 марта « Гэсэр - Дангина»	4-7 марта	Старший воспитатель, Педагоги сада, педагог бурятского языка, музыкальные руководители.
Русское народное творчество. Культура семейских « Семейская горница»	11-15 марта	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители, педагог бурятского языка
Подводный мир (рыбы, моря, океаны)	18-22 марта	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители
Детские писатели и поэты Бурятии. Театрализованное представление по сказкам.	25-29 марта	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители, педагог бурятского языка
« Неделя добра»- волонтерские акции	1-5 апреля	Старший воспитатель, педагоги сада, родители

« День космонавтики» (планеты солнечной системы)	8-12 апреля	Старший воспитатель, педагоги сада, педагог бурятского языка, музыкальные руководители
Пасха. «Пасхальные поделки»	15-19 апреля	Старший воспитатель, педагоги сада, педагог бурятского языка, музыкальные руководители
«Я исследователь» детско - родительский проект « Музыка родного края» Конкурс « Битва хоров»	22-27 апреля	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители, педагог бурятского языка, инструктор по физкультуре
«День Победы». « Уголок памяти», посвященный Дню Победы.	2-8 мая	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители, педагог бурятского языка инструктор по физкультуре
«Экологическая тропа » - зоны природы в группах. Игры северных народов.	13-17 мая	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители, педагог бурятского языка, инструктор по физической культуре
« Байкал - жемчужина Сибири»	20-24 мая	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители, педагог бурятского языка
«До свидания, детский сад!» Выпускные балы.	27-31 мая	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители.
День защиты детей. «Здравствуй, лето!»	3-7 июня	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители.
«Пушкинский день России. Сказки Пушкина»	10-14 июня	Старший воспитатель, педагоги сада, музыкальные руководители,
Сурхарбан. « Эрын гурбан» наадан» («Три игры мужей»)	17-21 июня	Старший воспитатель, педагоги сада, инструктор по физкультуре.
Игры - путешествия «В гости к сказочным героям»	24-28 июня	Старший воспитатель. Педагоги сада
«Нетрадиционное рисование с элементами национального колорита»	1-5 июля	Старший воспитатель. Педагоги сада
«Мой организм - части тела»	8-12 июля	Старший воспитатель. Педагоги сада
Конкурс детских рисунков «Мир вокруг меня»	15-19 июля	Старший воспитатель. Педагоги сада, родители

Дорожная грамматика	22-26 июля	Старший воспитатель, Педагоги сада, родители
Неделя хороших манер	29-2 августа	Старший воспитатель, Педагоги сада.
Домашние животные - мои младшие друзья	5-9 августа	Старший воспитатель, Педагоги сада.
Всероссийский день семьи	12-16 августа	Старший воспитатель, Педагоги сада.
Развлечение «Юные пожарные»	19-23 августа	Старший воспитатель, Педагоги сада.
«До свидания, лето красное»	26-30 августа	Старший воспитатель, Педагоги сада.

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать консультации «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели групп раннего возраста
Онлайн консультация «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Январь	старший воспитатель
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Администратор официального сайта, воспитатели групп.
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп

Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально	администратор сайта, медицинский работник
---	---------------	--

ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ ПО ВНЕДРЕНИЮ ФОП ДО

Цель: обеспечение включенности родителей в образовательную деятельность по внедрению ФОП ДО.

Мероприятия	Тема	Дата проведения	Ответственные
Совместные родитель. собрания	1. «Федеральная образовательная программа дошкольного образования. 5 новшеств нового дошкольного года» 2. «Отчёт о работе ДОО»	Апрель	Заведующий. Старший воспитатель
Семинар	"Финансовая грамотность дошкольников"	Октябрь	Старший воспитатель
Круглый стол	ФОП ДО: отвечаем на важные вопросы	Январь	
Групповые родительские собрания	"Знакомство с ФОП ДО, ФАОП ДО"	Сентябрь-октябрь	воспитатели
Организация информационно й среды (Консультации, буклеты, памятки)	Информирование на официальном сайте ДОУ, в социальных сетях адаптированной информации о задачах и содержании ФОП ДО. «Что нужно знать родителям о ФОП?» "Что изменилось в жизни детского сада с введением ФОП?"	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Анкетирование Опрос	<ul style="list-style-type: none"> "Отношение родителей к содержанию и внедрению ФОП ДО/ФАОП ДО" 	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Акции, марафоны и т.д.	«Оплати налоги вовремя» «Покормите птиц зимой!» «Неделя добра» – волонтерские акции	Ноябрь январь	Старший воспитатель, воспитатели

План работы по реализации мер поддержки, разъяснительной работы для родителей.

Период	Тема, форма работы	Ответственные
--------	--------------------	---------------

Апрель	Общее собрание родителей (включен вопрос по ФОП ДО) «Что должны знать родители о ФОП ДО »	Заведующий
Август	Размещение информации о введении ФОП ДО на официальном сайте и в социальных сетях	Администратор сайта
Август	Заседание попечительского совета по вопросам согласования ОП ДО МАДОУ	Заведующий, рабочая группа
Сентябрь	Проведение групповых родительских собраний с целью ознакомления родителей с информацией о внедрении с 1 сентября 2023 года ФОП ДО в учреждении.	Воспитатели
Сентябрь	Информирование родителей через социальные сети о введении ФОП ДО.	Администратор сайта
Октябрь	Информирование родителей о внедрении ОП ДО в практику работы ДОУ.	Воспитатели
В течение года	Привлечение родителей к участию в образовательной деятельности в рамках реализации ФОП	Старший воспитатель, воспитатели
Ноябрь	Опрос - анкета родителей по отношению к внедрению ФОП ДО	Воспитатели
Декабрь	Онлайн консультация для родителей « Изменения в образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	Заведующий, старший воспитатель

1.2.1. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		

Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий ДОУ Цыренжапова Д.Б., старший воспитатель Эрдынеева Д.Б.
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий ДОУ Цыренжапова Д.Б.
Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группы раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду».	Воспитатели групп раннего возраста.
	Младшая группа «Возрастные особенности детей младшего дошкольного возраста»	Воспитатели младшей группы.
	Средняя группа: «Возрастные особенности детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старших и подготовительных групп
Апрель	Группы раннего возраста «Сенсорное развитие детей раннего возраста»	Воспитатели групп раннего возраста
	Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младших групп
	Средние группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели средних групп
	Старшие группы: «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших групп
	Подготовительные группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели подготовительных групп
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		

Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	Заведующий ДОО
--	----------------

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь	Заведующий ДОО
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Октябрь- апрель	Старший воспитатель.
Обновлять содержание стенда методической работы	не реже 1 раза вмесяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	По плану	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Май– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель

Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. Администратор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	старший воспитатель

Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Администратор сайта
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по обеспечению недели дорожной безопасности в детском саду.	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по обеспечению недели информационной безопасности в детском саду.	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по обеспечению безопасности в зимний период в детском саду	Ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь –Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги

Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Старший воспитатель
Разбираем ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам.	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, республики	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Новый порядок аттестации: Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Сентябрь	Старший воспитатель

Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний изимний период	сентябрь	Медицинский работник
Конструируем развивающую предметно - пространственную среду в дошкольной организации в соответствии с ФОП ДО Внедрение в РППС современных технологий.	Октябрь	Старший воспитатель
Педагогическая диагностика. Заполнение карт индивидуального развития детей.	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание: Календарный план воспитательной работы. Перспективный план работы. Комплексно-тематическое планирование. Календарный план воспитательной работы	Август	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
Использование российских онлайн инструментов в организации образовательного процесса и администрировании работы образовательной организации	В течении года	Старший воспитатель.
«Экологическое воспитание детей через проектную деятельность»	Октябрь	Моисеева Н.Ф.
«Развитие и поддержка детской инициативы и самостоятельности»	Ноябрь	Дашидоржиева М.В.
Экологическое воспитание детей раннего возраста	Ноябрь	Шевелева Н.В.
«Игры и приемы социально-игровой технологии»	Декабрь	Черниговская А.И.
Мастер- класс «Новогодний снеговичок»	Декабрь	Зоригтуева О.С.
Семинар - практикум «Духовно- нравственное воспитание дошкольников в рамках ФОП»	Январь	Гладких Е.А.
Творческий проект «Шэдитэ нооһон»	Январь	Ешижалсанова А.Б.

« Азбука финансовой грамотности»	Февраль	Ольхинова Л.П.
Формирование сенсорного опыта у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности.	Февраль	Эрдынеева Э.В.
Развитие связной речи	Февраль	Богданова Н.Н.
Технология боди - перкуссии в музыкальной деятельности	Март	Толстихина В.А.
Применение интерактивной доски в речевом развитии дошкольников	Март	Ешижалсанова А.Б.
Познавательное развитие « Этот загадочный подводный мир»	Март	Абдусаматова О.В.
Культура семейских «Семейская горница»	Апрель	Будеева Ц.Д.
Мастер- класс « Аппликация из цветной манки»	Апрель	Эрдынеева Э.В.
« Путешествие в подводный мир»	Апрель	Шувалова Е.Н.
« Воздействие книг и картин на игровые образы»	Май	Смирнова А.В.
Мастер-класс по нетрадиционному рисованию « Роспись камней Байкала»	Май	Даниловец Н.Б.
Педагогические конкурсы, коллективные просмотры		
Уровень ДОО		
Неделя педагогического мастерства Цель: обобщение и распространение передового педагогического опыта по применению современных методик и технологий поддержки детской инициативы в образовательной деятельности	Октябрь	Организация образовательной деятельности на прогулке. Моисеева Н.Ф., Абдусаматова О.В., Смирнова А.В.

<p>Неделя педагогического мастерства</p> <p>Цель: обобщение и распространение передового педагогического опыта по применению современных методик и технологий поддержки детской инициативы в образовательной деятельности</p>	Ноябрь	<p>Формирование математических представлений.</p> <p>Ольхинова Л.П. Дашадоржиева М.В.</p>
<p>Неделя педагогического мастерства</p> <p>Цель: обобщение и распространение передового педагогического опыта по применению современных методик и технологий поддержки детской инициативы в образовательной деятельности</p>	Январь	<p>Формирование основ гражданственности и патриотизма средствами музыкального искусства.</p> <p>Толстихина В.А. Гладких Е.А.</p>
<p>Неделя педагогического мастерства</p> <p>Цель: обобщение и распространение передового педагогического опыта по применению современных методик и технологий поддержки детской инициативы в образовательной деятельности</p>	Март	<p>Подготовка детей к обучению грамоте.</p> <p>Черниговская А.И. Будеева Ц.Д. Цыжипова Д.Н.</p>
Республиканский уровень		
<p>Организовать участие педагогов в VIII Межрегиональный Фестиваль педагогических идей и новинок в области дошкольного образования «Дошкольное образование XXI века: педагогические инициативы, диалог, сотрудничество»</p>	17 ноября	Старший воспитатель
Всероссийский уровень		
<p>Организовать участие педагогов во Всероссийском образовательном Форуме «Педагоги Севера»</p>	23.10 - 24.10	Старший воспитатель
<p>Организовать участие педагогов во Всероссийской научно-практической конференции «Современное начальное и дошкольное образование: актуальное развитие, взгляд в будущее»</p>	Декабрь	Старший воспитатель

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: новая образовательная программа дошкольного образования.	Октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	В течение года	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема, содержание	Сроки	Ответственные
«Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФОП на 2023-2024 учебный год». 1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2.Утверждение годового плана работы ДООУ на 2023-2024 учебный год, утверждение календарно - тематического планирования. 3.Утверждение учебного плана, расписания НОД, график работы специалистов, план работы кружковой деятельности. 4. Утверждение темы по самообразованию. 5.Ознакомление с графиком аттестации педагогических кадров 6. Утверждение нового положения критерии стимулирования.	Август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Построение развивающей предметно-пространственной среды, в соответствии с ФОП ДО. Цель: систематизация знаний педагогов о требованиях ФГОС ДО и ФОП ДО к РППС дошкольного учреждения, анализ развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах ДООУ и определение путей совершенствования работы в данном направлении	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
Тематический педсовет «Методическое сопровождение педагогов, в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)» Цель: систематизация знаний педагогов о требованиях ФОП ДО.	Март	Заведующий Старший воспитатель
1.О выполнении годовых задач учебного года. 2.Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3.Анализ воспитательно – образовательной работы за 2023-2024 учебный год. 4.Утверждение годовых задач работы на 2024 – 2025 учебный год. 5.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 6.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Май	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели

2.1.4. Планирование работы по самообразованию педагогов

№	Фамилия, имя, отчество	Тема самообразования	Форма отчёта
1.	Эрдынеева Д.Б.	Музейная педагогика, как инновационная педагогическая технология в ДОУ	Консультация для воспитателей
2.	Будеева Ц.Д.	«Развитие бурятского языка через театральную деятельность»	Открытый просмотр
3.	Моисеева Н.Ф.	«Развитие мелкой моторики у дошкольников»	Открытый просмотр
4.	Толстихина В.А.	«Здоровьесберегающие технологии в музыкальном развитии детей»	Открытый просмотр Мастер-класс
5.	Абдусаматова О.В.	«Формирование у детей старшего возраста навыков пересказа русских народных сказок с помощью мнемотаблиц»	Открытое занятие
6.	Даниловец Н.Б.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»	Мастер-класс
7.	Ешижалсанова А.Б.	«Обучение детей дошкольного возраста бурятскому языку»	Открытый просмотр
8.	Гладких Е.А.	«Развитие музыкальных способностей у детей старшего дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности»	Открытый просмотр
9.	Черниговская А.И.	«Азбука по пожарной безопасности»	Проект и открытый просмотр
10.	Смирнова А.В.	«Нетрадиционная техника рисования»	Мастер-класс
11.	Богданова Н.Н.	«Формирование и развитие навыка словообразования»	Открытый просмотр
12.	Шевелева Н.В.	«Активизация словаря детей младшей возрастной группы»	Открытый просмотр

13.	Шувалова Е.Н.	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми старшего возраста	Открытый просмотр
14.	Эрдынеева Э.В.	« Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»	Консультация
15.	Ольхинова Л.П.	« Развитие математических способностей посредством дидактических игр»	Открытый просмотр
16.	Хайдапова Т.В.	«Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста»	Семинар-практикум
17.	Серебренникова А.И.	« Сенсорное развитие детей раннего возраста»	Открытое занятие
18.	Цыжипова Д.Н.	« Речевое развитие дошкольников»	Консультация
19.	Зоригтуева О.С.	«Рисование пластилином как метод развития мелкой моторики»	Открытое занятие
20.	Раднаева Н.А.	«Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребенка дошкольного возраста»	Открытый просмотр
21.	Дашадоржиева М.В.	« Активизация словаря детей младшей возрастной группы»	Семинар-практикум

2.1.5. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога. По необходимости, корректировать план	В течение 2023 года	Рабочая группа
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за сайт и за стенды детского сада

2.1. Нормотворчество
2.1.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Ответственный по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственный по охране труда
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	Август	Заведующий ДОО
Разработка локальных и распорядительных актов с учетом новых актов в сфере образования	В течение года	Заведующий ДОО Старший воспитатель

2.1.2. Обновление документации

Образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО	август	рабочая группа
Годовой план работы ДОО	август	рабочая группа
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	заведующий ДОО
Положение о ВСОКО	август	рабочая группа
Образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО	Август	рабочая группа
Адаптированная образовательная программа в соответствии с ФАОП ДО (по каждой нозологии)	Август	рабочая группа
Календарный учебный график	Август	старший воспитатель
Расписание образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год.	Август	старший воспитатель
Тематическое планирование на 2023-2024 учебный год.	Август	старший воспитатель
Приказ о новом составе комиссии для аттестации педагогов	при необходимости	Заведующий ДОО
Положение об адаптированной образовательной программе	Август	Заведующий ДОО, старший воспитатель

2.2. Работа с кадрами
2.2.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Новый порядок аттестации: Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Сентябрь	Старший воспитатель
НОВЫЙ ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (вопросы – ответы)	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующийся на соответствие занимаемой должности в учебном году	Август	Старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующийся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии (при необходимости)	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Консультация для педагогов «Заполнение информационных карт для аттестующихся на первую и высшую категории»	Сентябрь	Старший воспитатель

План аттестации на 2023-2024 год

	Ф.И.О. педагога	Должность	Заявленная категория	Срок подачи заявлений	Заседания АК
1.	Толстихина В.А.	Музыкаль. руководитель	Первая	28.11.23. 28.12.23	Февраль, 2024

2.	Гладких Е.В.	Музыкаль. руководитель	Первая	30.01.24. 01.03.24	Апрель, 2024
3.	Ольхинова Л.П.	Воспитатель	Первая	26.01.24. 26.02.24.	Апрель,2024
4.	Раднаева Н.А.	Инструктор по физ.культуре	Первая	04.04.24. 04.05.24.	Май,2024

2.1.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Старший воспитатель
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	Старший воспитатель

План повышения квалификации на 2023 – 2024 учебный год.

№п/п	Название курсов		Срок проведения
1.	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО»	БРИОП	Сентябрь
2.	ФООП ДО: Направления и условия реализации.		20 сентября 2023
3.	Федеральная образовательная программа дошкольного образования: направления и условия реализации	БРИОП	20.09.2023 по 22.09.2023

4.	Организационно-методические аспекты деятельности педагога дошкольного образования на современном этапе.	ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет»	Ноябрь 2023
5.	Развитие связной родной (бурятской) речи старших дошкольников	БРИОП	20.11.2023 по 25.11.2023
6.	Реализация рабочей программы воспитания в образовательной организации	БРИОП	28.11.2023 по 30.11.2023
7.	Развивающая предметно-пространственная среда ДОО как условие развития субъектности дошкольника	БРИОП	04.12.2023 по 08.12.2023
8.	Патриотическое воспитание дошкольников в системе работы педагога дошкольной образовательной организации	БРИОП	18.12.2023 по 22.12.2023
9.	«Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФАОП ДО»	БРИОП	Январь
10.	«Внедрение ФОП ДО требования и особенности организации образовательного процесса»	«Педагоги России»	Май-июнь 2023

2.1.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры(обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	

Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм 	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Выдачи средств индивидуальной защиты; <ul style="list-style-type: none"> поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 		

2.2. Контроль и оценка деятельности

2.2.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	Октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний. 	Ноябрь	Заведующий ДОО
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.	В течении года	Старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Создание комфортной пространственной среды		
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Педагоги групп

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный спо пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды 	октябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственный по пожарной безопасности

Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	ответственный по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	ответственный по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.2.3. ГО и ЧС

Мероприятия	Срок	Ответственный
Разработать программу инструктажей по ГО и ЧС	Октябрь	Уполномоченный по ГО и ЧС

Провести повторный инструктаж для сотрудников	Ноябрь	Уполномоченный по ГО и ЧС
Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО	по мере необходимости	Заведующий ДОУ
Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток на тему предупреждения ЧС	по мере необходимости	Уполномоченный по ГО и ЧС
Проверка наличия и состояния средств защиты	1 раз в квартал	Уполномоченный по ГО и ЧС
Видеофильм по ГО для воспитанников и работников ДОУ	март	Уполномоченный по ГО и ЧС
Тренировка по эвакуации из зданий и помещений ДОУ	Октябрь, Апрель	Уполномоченный по ГО и ЧС
Обновление стендов и наглядных пособий по ГО и ЧС, пожарной безопасности в детском саду	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС
Приобретение учебно - методической литературы, учебно-наглядных пособий	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС
Изучение и практическая отработка тем программы обучения в области ГО и защиты от ЧС	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС
Проведение инструктажей с воспитанниками по теме: «Как вести себя на водоемах в зимнее и летнее время»	январь, май	Воспитатели групп
Ознакомление с памятками «Безопасность на воде», «Спасение утопающих» и др	май	Воспитатели
Организация профилактической работы с работниками по вопросам безопасности на водных объектах	ноябрь, май	Уполномоченный по ГО и ЧС
Проведение родительских собраний, бесед, тематических занятий	ноябрь, май	Уполномоченный по ГО и ЧС, воспитатели

3.2.4. Профилактика дорожно-транспортного травматизма

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с кадрами		
Инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Старший воспитатель
Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД	Октябрь	Старший воспитатель

Помощь воспитателям в составлении перспективных планов работы по предупреждению детского дорожного травматизма.	Август	Старший воспитатель
Консультация «Методические рекомендации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных образовательных учреждениях»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организация предметно развивающей среды в группе по обучению правилам дорожного движения Изготовление пособий и игр для обучения детей безопасному поведению. Пополнение литературного фонда по ПДД для детей.	Июнь – август	Старший воспитатель
Подготовка и проведение мероприятий по ознакомлению с правилами дорожного движения	Октябрь Май	Педагоги средних, старших групп
Работа с детьми		
Обучение детей основам безопасного поведения на дорогах в рамках образовательной программы К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников». Авдеева Н.Н., Князева Н.Л. Стеркина Р.В. Безопасность. учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста.	в течение года	Старший воспитатель
Изготовление макетов перекрестков, дорожных знаков, светофора.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Неделя дорожной безопасности	Сентябрь	Старший воспитатель
Участие в районных мероприятиях по данному направлению	по плану	Старший воспитатель
Семейный спортивный досуг «Правила дорожные знать каждому положено».	сентябрь, май	Инструктор по физической культуре
Работа с родителями		

<p>Консультации: <u>РОДИТЕЛИ И ДЕТИ КАК УЧАСТНИКИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ КОГДА В МАШИНЕ ДЕТИ (СОВЕТЫ ВРАЧА) КАК ОБУЧАТЬ ДОШКОЛЬНИКОВ ПРАВИЛАМ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ (консультация для родителей)</u> <u>МАЛЕНЬКИЙ «МЫСЛИТЕЛЬ» И ДОРОГА</u> (Советы психолога как уберечь ребенка от опасности)</p>	В течение года	Старший воспитатель
<p>Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила безопасного поведения на улицах. • Как обучать дошкольников правилам дорожного движения. • Безопасность при катании на велосипеде, самокате, роликах. • Как научить ребенка различать дорожные знаки. 	В течение года	Педагоги дошкольных групп
Участие в социальных акциях и флешмобах по соблюдению правил дорожной безопасности	В течение года	Педагоги групп

3.3. Ограничительные меры 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
<p>Обеспечить запас:</p> <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	заместитель заведующего по АХЧ
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Медсестра

<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	Медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитател и
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023 года – еженедельно	

График совещаний при заведующем

Сроки	Тема	Вопросы совещаний
Сентябрь	Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок
	Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 – 2024 учебный год.	Обсудить план проведения «Недели безопасности», Назначить ответственных.

	Организация и проведение осенних утренников	Обсудить мероприятия по обеспечению безопасности при проведении осенних утренников. Составить график проведения осенних утренников. Назначить ответственных за проведение утренников. Обсудить проекты осенних утренников.
	Административный контроль	Обсудить результаты административного контроля
	План работы на октябрь	Обсуждение и утверждение плана работы на октябрь.
Октябрь	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	Анализ заболеваемости за месяц. Составить перечень мер по профилактике инфекций.
	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический план тренировки
	Административный контроль	Обсудить результаты административного контроля за сентябрь
	План работы	Обсуждение и утверждение плана работы на ноябрь
Ноябрь	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Проконтролировать реализацию ФХД; Обсудить корректировку ФХД
	Административный контроль	Обсудить результаты административного контроля за октябрь
	План работы	Обсуждение и утверждение плана работы на декабрь
Декабрь	Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	Проанализировать затраты по основным статьям расходов (водопотребление, вывоз ТБО) за 2022 год,
	Подготовка к новогодним праздникам	Обсудить мероприятия по обеспечению безопасности при проведении новогодних утренников. Составить график проведения новогодних утренников. Назначить ответственных за проведение новогодних утренников. Обсудить проекты новогодних утренников.
		Составить график дежурств в новогодние праздники.
	График отпусков на 2024 год.	Рассмотрение и согласование графика отпусков сотрудников на 2023 год.
	План ФХД	Исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности за 2022 год.
	Административный контроль	Обсудить результаты административного контроля за ноябрь
	План работы	Обсуждение и утверждение плана работы на январь

Январь	Подготовка к проведению самообследования за 2023 г.	Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; Обсудить формы и сроки исполнения процедур; Обсудить структуру, содержание и оформление отчета
	Подготовка к проведению конкурса «Юный исследователь»	Обсудить сценарий проведение конкурса. Назначить ответственных за его проведение.
	Административный контроль	Обсудить результаты административно контроля за декабрь
	План работы	Обсуждение и утверждение плана работы на февраль.
Февраль	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества, Сагаалгана и Международного женского дня	Обсудить мероприятия по обеспечению безопасности при проведении праздничных мероприятий; Составить график проведения праздничных мероприятий. Назначить ответственных за проведение праздничных мероприятий. Обсудить проекты праздников.
	Подготовка к проведению конкурса для старших дошкольников «Успешный дошкольник»	Обсудить положение и сценарий проведения конкурса. Назначить ответственных за его проведение.
	Административный контроль	Обсудить результаты административно контроля за январь
	План работы	Обсуждение и утверждение плана работы на март
Март	Контроль реализации производственного контроля	Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля
	Административный контроль	Обсудить результаты административно контроля за февраль
Апрель	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический план тренировки
	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	Уточнить план обеспечения безопасности; составить программу мероприятия; назначить ответственных за проведение мероприятия
	Подготовка к весенне-летнему периоду года	Обсудить вопросы по подготовке учреждения к проведению субботников, ремонтных работ, благоустройству и озеленению территории детского сада.

	Подготовка к выпускному празднику в подготовительной группе	Обсудить мероприятия по обеспечению безопасности при проведении выпускного; Составить график проведения праздничных мероприятий. Назначить ответственных за проведение праздничных мероприятий. Обсудить проект праздника.
	Административный контроль	Обсудить результаты административного контроля За март
	План работы	Обсуждение и утверждение плана работы на май
Май	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности
	Планирование летней работы с детьми	Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование
	Проверка готовности к текущему ремонту	Заслушать отчет заместителя по АХР о состоянии помещений детского сада; Обсудить текущие вопросы и проблемы
	Административный контроль	Обсудить результаты административного контроля апрель
	План работы	Обсуждение и утверждение плана работы на июнь
Июнь	Подготовка детского сада к приемке нового учебного году	Утвердить план мероприятий по готовности к приемке; Сформировать Акт по проверке готовности детского сада к новому учебному году.
	Административный контроль	Обсудить результаты административного контроля за апрель
	План работы	Обсуждение и утверждение плана работы на июнь
Июль	Административный контроль	Обсудить результаты административного контроля июнь
	План работы	Обсуждение и утверждение плана работы на август
Август	Организация работы детского сада в новом учебном году	Расстановка кадров; Комплектование групп Ознакомить работников с графиками и планами работы

