

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Эрхирикский детский сад «Ручеек»**

**Нургуулийн урдахи болбосоролой нютагай засагай бээ дааһан эмхи
зургаан**

Эрхирэгэй хүүгэдэй сэсэрлиг «Ручеек»

671336, Республика Бурятия, Заиграевский район, с.Эрхирик, ул.Гагарина, 10А,
ds_erkhirik@govrb.ru

СОГЛАСОВАН:

Управляющим советом
МАДОУ Эрхирикский
детский сад «Ручеек»

Дамдинова Н.Б.

УТВЕРЖДЕН:

заведующим МАДОУ
Эрхирикский детский
сад «Ручеек»

Цыренжапова Д.Б.

**План работы
Управляющего Совета
МАДОУ Эрхирикский детский сад «Ручеек»
на 2023 - 2024
учебный год**

С. Эрхирик

2023 г.

Цель: реализация государственно-общественных управленческих полномочий по решению вопросов полноценного функционирования МАДОУ Эрхирикский детский сад «Ручеек» (далее ДОУ) через создание условий для открытости и доступности образовательного процесса.

Задачи:

- участие в создании условий для эффективного функционирования образовательной среды ДОУ, оптимальных безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- определение основных направлений развития ДОУ;
- обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- создание условий для творческого, физического и духовно-нравственного развития воспитанников ДОУ;
- участие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечение соблюдения прав воспитанников в ДОУ и семье;
- содействие в создании условий для получения доступного и качественного образования для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><u>Организационный:</u></p> <p>1. Отчет о деятельности Управляющего совета (далее –УС) за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение плана работы УС на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.1. Определение основных направлений развития ДОУ в 2023-2024 учебном году. Программа развития ДОУ.</p> <p>2.2. Изменения в законодательстве РФ в сфере образования.</p> <p>2.3. ФОП ДО и ФАОП ДО.</p> <p>3. Об итогах летней оздоровительной компании 2023г.</p> <p>4. О готовности ДОУ к 2023-2024 учебному году.</p> <p>5. О дополнительных платных образовательных услугах в 2023-2024 учебном году. Презентация.</p> <p>6. Проведение мониторинга качества дошкольного образования в ДОУ. Участие родителей.</p> <p>7. Разное.</p>	Сентябрь - октябрь 2023 г.	Председатель УС; заведующий ДОУ; секретарь УС; заведующий хозяйством; старший воспитатель; руководители кружков и секций
2.	1. О проведении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19, энтеровирусной инфекции, ОКИ.	Декабрь 2023 г.	Председатель УС; Заведующий ДОУ;

	<p>2. О работе пищеблока и организации питания детей в ДОУ. Результаты анкетирования родителей по выявлению удовлетворенности качеством питания детей.</p> <p>3. Подготовка к проведению новогодних утренников.</p> <p>4. Организация приобретения новогодних подарков для детей всех групп.</p> <p>5. Организация помощи в подготовке помещений к Новогодним праздникам.</p> <p>6. Принятие Положения о проведении конкурса на лучшую фотозону в ДОУ.</p> <p>7. Предложения, идеи по организации и форме развлечений для детей в ДОУ, на территории в зимний период времени.</p> <p>8. Планирование ремонтных работ в здании ДОУ и на территории в 2024 году.</p> <p>Разное.</p>		<p>секретарь УС; заведующий хозяйством; старший воспитатель; медсестра, музыкальные руководители</p>
3.	<p>1. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности работы ДОУ.</p> <p>2. Работа уполномоченного по защите прав детей в ДОУ.</p> <p>3. Об организации Дня открытых дверей.</p> <p>4. Оказание помощи в организации культурно-досуговой деятельности воспитанников в весенне-летний период 2024 года. Разное.</p>	Февраль 2024 г.	<p>Председатель УС; заведующий ДОУ; секретарь УС, член УС; старший воспитатель; заведующий хозяйством; музыкальные руководители</p>
4.	<p><u>Итоговый:</u> (расширенный с участием представителей родительских комитетов групп).</p> <p>1. Подготовка ДОУ к организации летней оздоровительной работы «Лето - 2024».</p> <p>1.1. Рассмотрение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы в ДОУ на летний оздоровительный период «Лето-2024».</p> <p>1.2. Организации отдыха и оздоровления воспитанников ДОУ, режимные моменты.</p> <p>1.3. Обсуждение благоустройства игровых площадок, облагораживание территории ДОУ.</p>	Май 2024 г.	<p>Председатель УС; заведующий ДОУ; секретарь УС, старший воспитатель; заведующий хозяйством.</p>

	<p>2. Подведение итогов деятельности Управляющего совета (далее –УС) за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Обсуждение проекта годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Подготовка учреждения к новому учебному году. Разное.</p>		
5.	<p>1. Осуществление поддержки конкурсного движения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения спортивных праздников, фестивалей, акций, конкурсов и др. <p>2. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей (законных представителей) и работников ДОУ.</p> <p>3. Работа с родителями (законными представителями), семьями из группы риска (неблагополучным семьям).</p> <p>4. Оказание помощи нуждающимся семьям, детям, в том числе малоимущим семьям.</p> <p>5. Изучение и согласование локальных актов ДОУ. Участие в разработке, внесении изменений и дополнений в нормативно-правовой базе ДОУ.</p> <p>6. Поддержка участия педагогов в конкурсах, фестивалях и др.</p> <p>7. Заседание для решения экстренных, неотложных вопросов в ДОУ.</p>	В течение 2023-2024 учебного года	Члены УС; заведующий ДОУ, секретарь УС