

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Эрхирикский детский сад «Ручеек»**

**Нургуулийн урдахи болбосоролой нютагай засагай бээ даанан эмхи
зургаан**

Эрхирэгэй хүүгэдэй сэсэрлиг «Ручеек»

671336, Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Эрхирик, ул. Гагарина, 10А,
ds_erkhirik@govrb.ru

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МАДОУ Эрхирикский
детский сад «Ручеек»
Цыренжапова Д.Б.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О логопедическом пункте
МАДОУ Эрхирикский сад «Ручеек»,
с. Эрхирик Заиграевского района
Республики Бурятия**

с. Эрхирик 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О логопедическом пункте
МАДОУ Эрхирикский сад «Ручеек»,
с. Эрхирик Заиграевского района Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Эрхирикского детского сада «Ручеек», с. Эрхирик, Заиграевского района, Республики Бурятия комбинированного вида (далее МАДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93, Уставом МАДОУ, Основной общеобразовательной программой МАДОУ.

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта МАДОУ Эрхирикский детский сад «Ручеек», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – логопедический пункт).

1.3. Логопедический пункт организуется с целью выявления и оказания логопедической помощи детям дошкольного возраста (4,5 – 7 лет), имеющим нарушение речевого развития, с сохранным слухом и интеллектом, и является структурной единицей учреждения. Относительно психолого-педагогической классификации, это дети, имеющие:

- фонетическое недоразвитие (ФНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- нарушение произношения отдельных звуков (НПОЗ);
- дислалия;
- дизартрия;
- общее недоразвитие речи, 3 уровень (ОНР)

1.4. Не подлежат приему в логопедический пункт дети, имеющие тяжелые стойкие нарушения речи:

- ОНР, 2 уровень, 1 уровень;
- сенсорная алалия;
- моторная алалия;
- ЗПР;
- дети с нарушением слуха, зрения и интеллекта.

1.5. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.6. Основными задачами логопедического пункта учреждения являются:

своевременное выявление и коррекция нарушений речевого развития воспитанников учреждения;

определение и реализация индивидуального маршрута коррекции речевого дефекта с учетом его структуры, а также индивидуально-личностных особенностей детей;

развитие у детей психических процессов произвольного внимания, мышления, памяти и воображения;

интеграция воспитания и обучения детей, имеющих нарушения речи в обычной группе с получением специализированной коррекционной помощи в развитии речи детей;

консультативно-методическая, просветительская работа, направлена на распространение логопедических занятий среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

1.7. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются ребенок, педагогические работники (учитель – логопед, воспитатель, другие специалисты), родители (законные представители).

2. Порядок комплектования логопедического пункта.

2.1. Логопедический пункт создается в МАДОУ «Ручеек», реализующем основные общеобразовательные программы, при наличии необходимых программно – методических, материально – технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Деятельность логопедического пункта закрепляется в уставе учреждения.

2.3. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

2.4. На должность учителя-логопеда принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «учитель-логопед».

2.5. В начале и конце учебного года проводится логопедическое обследование всех возрастных групп учреждения с целью выявления и оказания воспитанникам своевременной логопедической помощи в рамках логопедического пункта. По результатам обследования формируется список детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений. Список рассматривается на психолого – педагогическом консилиуме учреждения (ППК).

2.6. В состав консилиума входят: руководитель, учитель – логопед, председателем ППК является заведующий МАДОУ «Ручеек». На ППК для зачисления ребенка в логопедический пункт необходимо наличие медицинской карты.

2.7. Логопедический пункт комплектуется детьми 4,5 – 7 летнего возраста с речевыми нарушениями, посещающие дошкольное учреждение.

2.8. Зачисление детей в логопедический пункт производится на основании протокола ППК, личного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий год, осуществляется приказом руководителя учреждения.

2.10. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по результатам обследования речи.

2.11. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.12. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом ППК учреждения.

2.13. Родителям (законным представителям) детей, у которых в ходе логопедического обследования или сопровождения выявлены трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, и не могут быть зачислены в логопедический пункт, учитель-логопед дает рекомендации о необходимости проведения комплексного обследования специалистами, с целью решения вопроса о его переводе в специализированное дошкольное учреждение, либо в учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

3. Организация деятельности логопедического пункта.

3.1. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе учреждения.

3.2. На логопедическом пункте одновременно занимаются не менее 15 и не более 25 детей с учетом речевого нарушения.

3.3. Работу по планированию и оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

3.4. На логопедическом пункте предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается: своевременным обследованием детей и зачислением их в логопункт; рациональным составлением сетки занятий; планированием подгрупповой и индивидуальной работы; оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями; совместной работой логопеда с воспитателями и родителями.

3.5. Формами организации логопедической помощи по преодолению речевых нарушений являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.6. Периодичность проведения логопедических занятий зависит от характера речевого нарушения, а также возраста и индивидуальных психофизических особенностей ребенка, составляет не менее 2-х раз в неделю. Длительность проведения индивидуальных занятий – 10-20 минут, подгрупповых – 15-30 минут.

Для детей с фонетическим недоразвитием речи (ФНР): индивидуальная работа проводится 2 раза в неделю, подгрупповая – 1 раз в неделю;

Для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР): индивидуальная работа проводится 2 раза в неделю, подгрупповая – 1 раз в неделю;

Для детей с общим недоразвитием речи (ОНР): индивидуальная работа проводится 2 раза в неделю, подгрупповая – 1 раз в неделю;

3.7. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от уровня нарушения речи и составляет от 6 месяцев до 1 года.

3.8. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом руководителя учреждения.

3.9. Посещаемость детей фиксируется в журнале. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатель, администрация, родители (ответственные представители).

3.10. Наряду с занятиями учителя-логопеда выделяется время во второй половине дня для проведения логопедического часа для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по рекомендациям учителя-логопеда.

Воспитатель должен: планировать свою работу с учетом программных требований в речевых возможностях детей; знать индивидуальные отклонения в развитии речи ребенка, слышать дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

Преимственность в работе логопеда и воспитателя фиксируется в тетрадях взаимодействия воспитателя и учителя-логопеда.

4. Участники коррекционно-образовательного процесса логопедического пункта.

4.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса логопедического пункта являются: ребенок, учитель-логопед, родитель (законный представитель).

4.2. На должность учителя-логопеда принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «учитель-логопед».

4.3. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

4.4. Учитель – логопед:

несет ответственность за организацию ППК и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, за качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;

оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;

работает в тесном контакте со специалистами учреждения, учителями-логопедами других детских садов, врачами-специалистами поликлиники, членами ПМПК;

информирует педагогический совет детского сада о задачах, содержании и результатах работы логопедического пункта;

повышает свою профессиональную квалификацию, аттестуется согласно действующим нормативным документам;

4.5. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

речевая карта на каждого ребенка;

журнал движения детей, посещаемости детей в логопедическом пункте;

перспективный план работы на каждого ребенка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;

общий план методической работы на год;

тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;

расписание занятий индивидуальных и подгрупповых занятий;

паспорт логопедического пункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;

журнал «Работа с родителями»;

4.6. На учителя-логопеда распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством РФ. Оплата труда учителя-логопеда, работающего в логопедическом пункте, производится из расчета 20 часов в неделю, из них 2 часа на организацию и методическую работу.

5. Управление деятельностью и финансовое обеспечение.

5.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет заведующий.

5.2. Контроль за работой логопедического пункта осуществляет Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, в соответствии с годовым планом внутри должностного контроля.

5.3. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

5.4. На администрацию возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

5.5. Логопедический пункт финансируется заведующим, в ведении которого находится.

Заведующему МАДОУ
Эрхирикский детский сад «Ручеек»
Д.Б. Цыренжаповой
От _____

Согласие родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение ребенка

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)
являюсь родителем (законным представителем) _____

ФИО ребенка, дата рождения
даю согласие на его (ее) логопедическое сопровождение в МАДОУ Эрхирикский детский сад «Ручеек».

Логопедическое сопровождение включает в себя: логопедическое обследование, индивидуальные и подгрупповые занятия с ребенком, консультирование родителей.

Учитель-логопед:

- предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителем (законным представителем);
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20 __ г. и действует на время пребывания моего ребенка в детском саду.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись _____

Заведующему МАДОУ
Эрхирикский детский сад «Ручеек»
Д.Б. Цыренжаповой
От _____

Заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в логопедический пункт МАДОУ Эрхирикский сад «Ручеек».

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)

с целью оказания логопедической помощи в устранении нарушения речи прошу зачислить моего ребенка

_____ ФИО ребенка, дата рождения
в логопедический пункт с «__» _____ 20 ____ г.

Обязуюсь:

1. Информировать воспитателя группы о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с учителем-логопедом логопедического пункта по преодолению речевых нарушений ребенка.

Согласен:

на проведение обследования речи *в моем присутствии / без моего присутствия* (нужное подчеркнуть) в количестве, необходимом для зачисления ребенка в логопедический пункт / для отслеживания динамики речевого развития в течение учебного года (нужное подчеркнуть). Проведение обследования доверяю учителю-логопеду (ФИО учителя-логопеда) _____.

В случае длительного отсутствия (более 3-х календарных месяцев) моего ребенка в Учреждении согласен на его *отчисление из логопедического пункта / последующее зачисление в логопедический пункт при наличии свободных мест* (необходимое подчеркнуть).

ФИО родителя (законного представителя)

Подпись

Список обучающихся, имеющих нарушения речи (заполняется учителем-логопедом после обследования обучающихся).

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Дата осмотра	Звукопроизношение	Примечание	Ин-фа о зачислении

Список рекомендуемого оборудования логопедического пункта

1. Стол детский – 2 шт.
2. Стулья детские – 5 шт.
3. Стул – 2 шт.
4. Стол – 1 шт.
5. Стеллаж – 1 шт.
6. Шкаф – 2 шт.
7. Журнальный стол – 1 шт.
8. Полка – 1 шт.
9. Зеркало настенное – 1шт.
10. Зеркало настольное – 2 шт.
11. Доска магнитная – 1 шт.
12. Принтер – 1 шт.
13. Массажные мячики- 20шт.
14. Резиновые игрушки – 7 шт.
15. Логопедические зондозаменители (индивидуальные), спиртовые салфетки.
16. Кассы букв, счетный материал.
17. Учебно-методическая литература.
18. Настольные дидактические игры.
19. Песочные часы.
- 20.