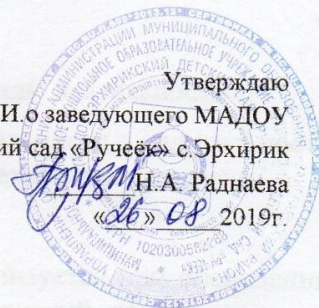


н 49.ч

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
«26» 08 2019г.

Утверждаю  
И.о. заведующего МАДОУ  
детский сад «Ручеек» с. Эрхирик  
Н.А. Раднаева  
«26» 08 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о планировании воспитательно-образовательного процесса в ДОУ

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ручеек» с. Эрхирик в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (далее - Организация).

1.2. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план является обязательным документом

1.3. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

#### 2. Цели и задачи.

1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.
2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

#### 3. Принципы планирования.

- 3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП.

- 3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.
- 3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
- 3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.
- 3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, мероприятий по экологии.
- 3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).
- 3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ООД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.8. Учет уровня развития детей (проведение НОД, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности).

- 3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
- 3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

Планирование строится на основе интеграции.

- 3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

#### **4. Организация работы.**

4.1. Основа планирования педагогического процесса - общеобразовательная Программа дошкольного образования «От рождения до школы» разработанной под руководством авторского коллектива Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой

#### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН:**

4.2. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.3 На начало каждого месяца определяется:

Комплекс утренней гимнастики (2 комплекса на месяц),  
Комплекс гимнастики после сна (2 комплекса на месяц),

4.4 На начало каждой недели определяется:

Тема недели.

События. Задачи.

Изменения в предметно – пространственной развивающей среде.

Взаимодействие с родителями, социальными партнёрами (музей, театр, библиотека и т.д)

Итоговое тематическое мероприятие.

Культурно - досуговая деятельность: 1 раз в месяц физкультурный досуг, 1 раз в квартал «День здоровья», 2 раза в год физкультурный праздник (для детей с 3 лет),

4.5 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование ООД;
- планирование прогулки;
- планирование послеобеденного отрезка времени и после сна;
- планирование второй половины дня.

- Нерегламентированная деятельность: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Вечер: В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной, хозяйственно-бытовой (уборка, стирка) коллективный труд, по подгруппам.

4.5.1. Содержание непосредственно-образовательной деятельности в календарном плане расписывается: задачи, наглядный и раздаточный материал.

4.5.2. При планировании какой либо формы работы с детьми воспитатель указывает вид, название, задачи, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.5.3. Календарное планирование должно отражать:

- Совместную деятельность педагога и детей с учетом интеграции образовательных областей
- Индивидуальную, групповую, подгрупповую работу по всем видам деятельности
- Образовательную деятельность в режимных моментах
- Самостоятельную деятельность детей (центры активности)
- Поддержку детской инициативы

#### 4.6 Требования к оформлению календарного плана.

4.6.1. План должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе

4.6.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.6.3. План должен содержать следующие разделы

- годовые задачи ДОУ;
- режим дня группы;
- расписание образовательной деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).
- два комплекса утренней гимнастики на месяц
- оздоровительно-профилактическая работа на квартал

4.6.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС (Приложение №1)

4.6.5. До 20 числа каждого месяца календарный план должен быть представлен старшему воспитателю для проверки в виде подшивки с дополнительным чистым листом для заметок

4.6.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности; цель; методические приемы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.6.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане (электронный и бумажный носитель)

4.6.8 Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки ООД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования учебно-тематического плана.

## **ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**4.7. Перспективный план** – составляется на месяц, квартал или полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В перспективном плане планируются:

4.7.1. Цели и задачи.

4.7.2. Виды детской деятельности:

- Двигательная
- Игровая
- Изобразительная
- Чтение художественной литературы
- Коммуникативная
- Познавательно-исследовательская
- Трудовая
- Музыкально-художественная
- Конструирование

4.7.3. Работа с семьей.

4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписание ООД в Организации, утвержденное заведующим).

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Организации.

## **5. Документация и ответственность.**

**5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.**

5.2. По итогам тематической недели, воспитатель сдает накопленный материал (конспекты, консультации, фото и пр.) на электронном носителе, для оформления сайта ДОУ.

5.3. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МАДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки.

Надпись: «План проверен, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»

5.4. Календарный и перспективный план в течение учебного года находится у педагогов.

Хранится в группе не менее 3 лет.

**Планирование воспитательно-образовательной деятельности (с \_\_\_ по \_\_\_\_\_)**

**Тема недели:**

\_\_\_\_\_

**События:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Изменения в предметно-пространственной развивающей среде:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Взаимодействие с родителями, социальными партнерами (музей, театр, библиотека и т.д)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Итоговое**

мероприятие: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Воспитатель: \_\_\_\_\_

Дата	Совместная деятельность педагога и детей с учетом интеграции образовательных областей			Самостоятельная деятельность детей (центры активности)	Поддержка детской инициативы	Целевые ориентиры
	Режим	Групповая, подгрупповая работа	Индивидуальная работа			
Утро						
Непосредственная образовательная деятельность						
Прогулка						
Чтение художественной литературы (перед сном)						
Гимнастика пробуждения						
Вечер						
Прогулка						

- 1. Планирование образовательной программы ДОУ в классифицированной форме.
- 2. Организация воспитательного, образовательного, развивающего и оздоровительного процессов.
- 3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.
- 4. Планирование взаимодействия.
- 5.1. Системность при изучении материала, который предлагается по возрасту с учетом задач.