

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Эрхирикский детский сад «Ручеек»
(МАДОУ Эрхирикский детский сад «Ручеек»)**

**Нургуулийн урдахи болбосоролой нютагай засагай бээ даахан эмхи
зургаан
Эрхирэгэй хүүгэдэй сэсэрлиг «Ручеек»**

671336, Республика Бурятия, Заиграевский район, с.Эрхирик, ул.Гагарина, 10А, ds_erkhirik@govrb.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет МАДОУ

Эрхирикский детский сад «Ручеек»


 **Д.Б. Эрдынеева**

от « 28 » августа 2023г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

Эрхирикский детский сад «Ручеек»

 **Цыренжапова Д.Б.**

от « 28 » августа 2023г

Положение

о пользовании ресурсами методического кабинета

1.3. Доступ педагогических работников к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам осуществляется в целях качественно осуществления ими образовательной и воспитательной педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.

2. Доступ к учебным и методическим материалам

2.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОУ, находятся в открытом доступе.

2.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться на временное пользование методические материалы.

2.3. Выдача педагогическим работникам на временное пользование методических материалов, осуществляют старшим воспитателем.

ЭРХИРИК

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пользовании ресурсами методического кабинета, доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам (далее - Положение) МАДОУ Эрхирикский детский сад «Ручеек» (далее – ДОУ) регламентирует пользование ресурсами методического кабинета, доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федерального Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»,
- указов Президента Российской Федерации от 5 декабря 1993 г. № 2093 «О мерах по защите свободы массовой информации в Российской Федерации» и от 31 декабря 1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»,
- Доктрины информационной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. №646) "Паспорт приоритетного проекта "Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 25.10.2016 N 9),

1.3. Доступ педагогических работников к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам осуществляется в целях качественного осуществления ими образовательной и воспитательной педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.

2. Доступ к учебным и методическим материалам

2.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОУ, находятся в открытом доступе.

2.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы.

2.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, осуществляется старшим воспитателем.

2.4. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется старшим воспитателем с учетом использования запрашиваемых материалов в методическом кабинете.

2.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

2.6. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

3. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

3.1. Педагогические работники ДОО вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в ДОО, в том числе групповыми помещениями, спортивным и музыкальным залами и иными помещениями без ограничения.

3.2. Выдача педагогическому работнику и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале учета использования материально-технических средств.

3.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

3.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

3.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4. Права и ответственность педагогических работников

4.1. Педагогические работники ДОО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка использования учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

4.2. Педагогические работники ДОО несут ответственность за:

- сохранность материальной технической базы ДОО;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

5. Заключение

5.1. Срок данного Положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства, а также по инициативе педагогического совета ДОУ в данное Положение могут быть внесены изменения в установленном порядке.