

Принято

Педагогическим советом

Протокол № _____

« ____ » _____ 2022 г.

Утверждаю

Заведующий МАДОУ

детский сад «Ручеек» с. Эрхирик

Цыренжапова Д.Б.

_____ 2022 г.



Положение о ведении документации воспитателя

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

Эрхирикский детский сад «Ручеек» с. Эрхирик

Заиграевского района Республики Бурятия

Эрхирик – 2022 г.

I. Общие Положения

1.1. Настоящие положение разработано МАДОУ детский сад «Ручеек» с.Эрхирик для определения перечня основной документации воспитателя и установление единых требований к ней.

1.2. Срок действия Положения не ограничен.

II. Основные задачи Положения

Установление порядка ведения документации, форм, сроков ее заполнения и хранения воспитателем МАДОУ детский сад «Ручеек» с.Эрхирик.

III. Основные функции Положения

Документация оформляется воспитателем под руководством старшего воспитателя, ежегодно до 1 сентября.

При заполнении документации не допускаются исправления, помарки, вызывающие сомнения в правильности внесенных изменений.

Допускается рукописное изложение материала и печатные варианты ведения документации. При заполнении документации используется один цвет чернил.

За достоверность сведений, качество оформления документации несет ответственность воспитатель.

Контроль за ведением документации осуществляет заведующий, старший воспитатель, МАДОУ детский сад «Ручеек» с.Эрхирик согласно системе контроля дошкольного учреждения.

IV. Перечень основной документации воспитателя

Локальные акты по обеспечению деятельности воспитателя:

(срок хранения - постоянно)

- ✓ 1.1 Должностная инструкция воспитателя.
- ✓ 1.2 Инструкция по охране жизни и здоровья детей.
- ✓ 1.3 Инструкция по охране труда.

Документация по организации работы воспитателя:

2.1 Основная общеобразовательная программа дошкольного образования по возрастным группам.

2.2 Перспективное и календарное планирование в соответствии с Положением о планировании.

2.3 Расписание НОД.

2.4 Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО

(Срок хранения 5 лет).

2.5 Оснащение предметно – пространственной развивающей среды в соответствии с возрастной группой.

2.6 Распорядок жизни группы.

2.7 Портфолио воспитателя (находится в группе или в методическом уголке ДОУ. Срок хранения – постоянно).

2.8 Творческая папка по самообразованию (Срок хранения - постоянно).

2.9 Паспорт группы (оформляется по усмотрению воспитателя)

2.10 Рекомендации специалистов ДООУ, педагогических советов, семинаров, методических объединений педагогов ДООУ, района и т.д.

(Срок хранения по мере необходимости).

3. Документация по организации работы с воспитанниками ДООУ.

3.1 Табель посещаемости детей (ведется в отдельной тетради от набора детей до выпуска в школу, табель посещаемости прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью).

✓ 3.2 Сведения о детях и родителях.

✓ 3.3 Лист здоровья на воспитанников группы.

3.4 Режим дня группы на теплый и холодный период времени.

3.5 Карта стула детей (только для детей до 3-х лет).

3.6 Утренний фильтр во всех группах.

4. Документация по организации взаимодействия с родителями и семьями воспитанников.

4.1 Социальный паспорт семей воспитанников группы (Приложение №1).

4.2 План взаимодействия с родителями воспитанников группы.

4.3 Протоколы родительских собраний группы.

V. Заключительные Положения

5.1 Воспитатель в группе оформляет уголок для родителей; составляет списки детей на шкафчики, полотенца, кровати.

5.2 Воспитатель имеет право корректировать, дополнять, вносить изменения в соответствующий перечень документации.

5.3 Документация, по истечению учебного года, передается в архив методического кабинета (Срок хранения – 3 года).

Приложение 1

Социальный паспорт семей воспитанников группы

1. Количество всего:

1.1. Полных семей

1.2 Неполных семей

1.3 Семей риска

1.4 Многодетных

1.5 Семей, имеющих детей инвалидов

1.6 Семьи, где оба родители инвалиды

1.7 Семьи, где 2 ребенка дошкольного возраста

1.8 Семьи с несовершеннолетними родителями

1.9 Молодые семьи

1.10 Малообеспеченные

2. Количество семей, имеющих статус:

2.1 Беженцев

2.2 Переселенцев

3. Образование

3.1 Высшее

3.2 Среднее

3.3 Без образования

4. Социальный статус:

4.1 Служащие

4.2 Предприниматели

4.3 Рабочие

4.4 Безработные

5. Материальный уровень:

5.1 Высокий

5.2 Средний

5.3 Низкий

В Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования от «17» октября 2013 г. № 1155, который вступил в действие с 1 января 2014г. прописано – нужно развивать мотивационную готовность к обучению. После дошкольной жизни должно появиться желание учиться.

Цели:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства РФ относительно уровня дошкольного образования

В основе Стандарта заложены принципы (вот некоторые из них):

- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество Организации с семьей;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования.

Стандарт основа для

- разработки Программы;
- разработки вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования;
- разработки нормативов финансового обеспечения реализации Программы объективной оценки соответствия образовательной деятельности требованиям стандарта;
- формирования содержания профессионального образования и дополнительного профессионального образования педагогических работников, а также проведение их аттестации;
- оказание помощи родителям в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Стандарт включает требования к: структуре Программы и ее объему условиям реализации Программы, результатам освоения Программы.

Образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Требования к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям, а также к развивающей предметно-пространственной среде.

Психолого-педагогические условия: уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях, использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным особенностям, построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития, поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей в разных видах деятельности, поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности, возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения, защита детей от всех форм физического и психического насилия, поддержка родителей в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей

Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих задач

- индивидуализации образования (в том числе поддержка ребенка, построение его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- оптимизации работы с группой детей;

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей, которую проводит квалифицированный специалист (согласие родителей).

Требования к развивающей предметно-пространственной среде

- обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства группы и материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста, охраны и укрепления здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития;
- должна обеспечивать возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения;
- реализацию различных образовательных программ;
- необходимые условия для инклюзивного образования;
- учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс;
- учет возрастных особенностей;
- должна быть содержательно насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной.

Сегодня требования к стандартам определены в виде целевых ориентиров.

Целевые ориентиры дошкольного образования не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики, и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.