

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Эрхирикский детский сад «Ручеек»**

**Нургуулийн урдахи болбосоролой нютагай засагай бэээ дааһан эмхи
зургаан**


Эрхирэгэй хүүгэдэй сэсэрлиг «Ручеек»

671336, Республика Бурятия, Заиграевский район, с.Эрхирик, ул.Гагарина, 10А,
ds_erkhirik@govrb.ru

ПРИНЯТА


Педагогическим советом

МАДОУ Эрхирикский детский сад «Ручеек»

 Эрдынеева Д.Б.

УТВЕРЖДЕНА

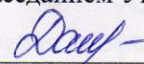
Заведующим МАДОУ Эрхирикский детский сад «Ручеек»

 Цыренжапова Д.Б.



СОГЛАСОВАНА

Заседанием Управляющего совета

 Дамдинова Н.Б.

**ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ, ПЕДАГОГОВ,
РОДИТЕЛЕЙ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

С. Эрхирик

2023 г.

Порядок информирования администрации, педагогов, родителей об изменениях состояния здоровья воспитанников

1. Заболевших в течение дня воспитанников сотрудники ДОО или медицинская сестра обязаны изолировать от здоровых детей до прихода родителей или до их госпитализации с обязательным информированием родителей (законных представителей).

2. При получении воспитанником травмы, необходимо:

- устранить воздействие на него повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью

- приступить к оказанию первой помощи пострадавшему;

- поддерживать основные жизненные функции пострадавшего ребенка до прибытия медицинского работника;

- немедленно сообщить о случившемся администрации ДОО, медицинской сестре, родителям (законным представителям) воспитанника, вызвать «скорую помощь» и при необходимости сопроводить воспитанника в ближайшее лечебное заведение.

3. Воспитатель обязан ставить в известность руководителя ДОО о каждом несчастном случае, травме (независимо от степени тяжести) или плохом самочувствии ребёнка.

4. Администрация ДОО проводит расследование обстоятельств несчастного случая с оформлением необходимых документов (актов, приказов и др.), информирует Учредителя, проводит внеплановый инструктаж с работниками ДОО по соблюдению инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, незамедлительно принимает меры по устранению травмоопасных факторов, вносит запись в журнал учёта несчастных случаев.

5. Для экстренной связи при возникновении ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей или изменениях в состоянии здоровья воспитанников, воспитатель должен владеть информацией о воспитанниках и их родителях (законных представителях) - адрес проживания, ФИО родителей, их место работы и контактные телефоны. Использовать персональные данные детей, родителей воспитанников сотрудники имеют право только в пределах требований Закона о защите персональных данных. Родители (законные представители) имеют право выбрать форму информирования: по телефону, электронным письмом, иное.

6. С целью предупреждения жестокого обращения в отношении воспитанников со стороны взрослых, сверстников, а также с целью своевременного выявления фактов жестокого обращения воспитатель в течение дня должен обращать внимание на имеющиеся на теле ребенка гематомы, ссадины, ожоги или порезы, а также на несвойственное для ребенка поведение (пугливость, сонливость, нежелание общаться, желание уединения), которое может быть вызвано психологическим дискомфортом. В случае выявления таких фактов воспитатель незамедлительно ставит в известность администрацию ДОО, медицинского работника для выяснения ими обстоятельств случившегося.

Медицинский работник обязан провести визуальный осмотр ребенка, внести соответствующую запись в медицинскую карту ребенка.

7. В случае, если усматривается факт жестокого обращения в отношении воспитанника, заведующий информирует комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства, информирует родителей (если случай не связан с жестоким обращением со стороны родителей), Учредителей ДОУ.